



## PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS PÚBLICOS Y EN CENTROS PRIVADOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022

A continuación, se recogen las instrucciones para cumplimentar y presentar la **solicitud de admisión en centros pertenecientes a la red pública de primer ciclo de Educación infantil de la Comunidad de Madrid y en centros privados sostenidos con fondos públicos**, así como las orientaciones y respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el proceso de admisión.

### Información sobre Protección de Datos

**Nota importante:** para proceder a la presentación y grabación de la solicitud de admisión es necesario que en la propia solicitud, ya sea presentada de forma telemática, ya sea presentada en soporte papel, aparezca marcada la casilla indicando que se ha leído y comprendido la correspondiente información sobre protección de datos.

1. **Responsable del tratamiento de sus datos:** Consejería de Educación y Juventud. Dirección General de Educación Infantil y Primaria.
2. **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
3. **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)
4. **¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?** Admisión de alumnos en centros educativos sostenidos con fondos públicos para matricularse en las distintas enseñanzas no universitarias de la Comunidad de Madrid.
5. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?** El tratamiento es necesario para el cumplimiento de la competencia otorgada por ley al responsable del tratamiento en materia educativa (RGPD 6.1e). Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación, Orden 123/2015, de 26 de enero, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se regula la admisión de alumnos de primer ciclo de Educación Infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.
6. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?** Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o limitación del tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con la normativa vigente, mediante el formulario correspondiente, que podrá presentar en el centro educativo y accesible en el siguiente enlace: [http://www.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/presidencia/ejercicio\\_de\\_derechos\\_en\\_web\\_protecciondatos\\_madrid.org\\_.pdf](http://www.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/presidencia/ejercicio_de_derechos_en_web_protecciondatos_madrid.org_.pdf) dirigido a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid.
7. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles:** No se realizan.
8. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?** Los datos personales proporcionados se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad o el tratamiento de los datos.
9. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?** No se realizan cesiones de datos.
10. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control:** Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento de sus datos personales.
11. **Categoría de datos objeto de tratamiento:** Datos de carácter identificativo y académicos.
12. **Fuente de la que procedan los datos:** Alumnos o sus representantes legales.
13. **Información adicional:** Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable sobre protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondatos)

### A) INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

**En ningún caso podrán incluirse en la solicitud de admisión Escuelas Infantiles de titularidad del Ayuntamiento de Madrid ni centros privados que no tengan convenio con la Comunidad de Madrid.**

La solicitud será presentada con carácter general por vía telemática, y será dirigida al primer centro incluido en la solicitud. Para la presentación de la solicitud por vía telemática la familia utilizará la Secretaría Virtual, que será accesible a través de internet, página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/url/admision-educacion](http://comunidad.madrid/url/admision-educacion).

La solicitud de admisión será cumplimentada por ambos padres, madres o representantes legales del alumno, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad, en cuyo caso deberá presentar una declaración responsable.

Se podrá acceder a la Secretaría Virtual mediante la utilización de alguno de los siguientes procedimientos: certificado digital; a través de identificación electrónica CI@ve; a través de la aplicación Roble/Raíces o mediante acceso sin certificado digital a través de un registro informático, que se activará mediante un mensaje al teléfono móvil, lo que permitirá acceder con su DNI y clave. Ésta última facilita el acceso para todas las nuevas familias que se incorporen al sistema educativo.

En aquellos casos en los que no sea posible presentar la solicitud de admisión por vía telemática, podrá ser recogida y presentada en el centro educativo solicitado en primer lugar.

Complementariamente, todas las familias tendrán a su disposición el teléfono de información 012.

La presente hoja informativa tiene carácter divulgativo y su contenido debe ser contrastado con la información oficial sobre el proceso de admisión que está disponible en la página web de la Comunidad de Madrid y en los centros educativos sostenidos con fondos públicos.

En el caso de que se opte por la presentación presencial en soporte papel hay que tener en cuenta lo siguiente:

- El impreso de solicitud consta de una hoja informativa y tres ejemplares en papel autocopiativo. La solicitud quedará inutilizada si se mantiene doblada mientras se rellena o si se efectúa alguna anotación en papeles colocados sobre dicho impreso.
- Rellene los datos con bolígrafo, utilice letra mayúscula y de forma clara. Ponga una X en las casillas destinadas a este fin.

## **B) RESPUESTA A LAS PREGUNTAS MÁS FRECUENTES**

### **1. ¿QUIÉNES TIENEN QUE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS PARA EL CURSO 2021/2022?**

- Los residentes en la Comunidad de Madrid que deseen acceder por primera vez a centros de Educación Infantil de primer ciclo (0-3 años) sostenidos con fondos públicos en el curso 2021/2022.
- Los alumnos ya escolarizados pero que deseen cambiar de centro.

### **2. ¿CUÁL ES EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS PARA EL CURSO 2021/2022?**

El plazo de presentación de solicitudes de admisión comprende del **8 al 23 de abril de 2021**, ambas fechas inclusive.

Sólo se presentará una solicitud por cada Servicio de Apoyo a la Escolarización en el centro elegido como primera opción, pudiendo consignarse en la misma solicitud y por orden de preferencia, otros centros del mismo servicio en los que se desee obtener plaza en caso de no obtenerla en el centro solicitado en primer lugar.

Para los centros que no formen parte de un Servicio de Apoyo a la Escolarización se presentará una instancia por cada centro al que se opte. Todos los centros están obligados a tramitar las solicitudes de admisión aunque no haya previsión de plazas vacantes.

Las solicitudes de los niños con necesidades educativas especiales que no puedan presentarse por vía telemática serán entregadas en la sede del Equipo de Atención Temprana (EAT) del Sector, quien lo remitirá al correspondiente Servicio de Apoyo a la Escolarización (SAE). En el caso de presentarse en los centros educativos, estos la remitirán al EAT.

Si la solicitud corresponde a un niño cuyo nacimiento está previsto antes del 1 de enero del año 2022, es necesario adjuntar un certificado médico que acredite esta circunstancia indicando la fecha probable de parto. Será responsabilidad de las familias aportar al centro el justificante de nacimiento con el fin de poderles ofertar las plazas vacantes que se puedan producir.

Para niños en acogimiento familiar o en trámite de adopción o acogida, se aportará la documentación que avale alguna de estas circunstancias.

### **3. ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN HAY QUE PRESENTAR PARA JUSTIFICAR LOS CRITERIOS VALORABLES A EFECTOS DE PUNTUACIÓN?**

En relación con la documentación o información referida a cada uno de los distintos criterios de admisión hay que tener en cuenta lo siguiente: la Consejería de Educación y Juventud realizará de oficio consultas con las administraciones públicas sobre la información disponible al respecto, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden oponerse a la realización de dichas consultas y pueden aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente. Hay que tener en cuenta que tanto si se autoriza o deniega la consulta, afecta a ambos progenitores o representantes legales.

#### **a. Documentación justificativa de situación laboral:**

- Informe de situación laboral actual o vida laboral, de cada uno de los padres o representantes legales (RL) del menor, expedida por el organismo competente.
- En caso de situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la Seguridad Social se aportará alta en la Seguridad Social del empleado y documento justificativo del empleador con indicación de la jornada laboral.
- Los autónomos no obligados a estar dados de alta en la Seguridad Social presentarán recibo de su mutua correspondiente.
- Los padres o madres menores de edad que cursen estudios reglados, certificado del centro de estudios.
- Los progenitores en situación de ERTE debido al COVID 19 marcarán la opción Situación Laboral activa en el apartado 1.1. de la solicitud de admisión y justificarán documentalmente dicha situación aunque se autorice la consulta con las distintas administraciones.

**b. Documentación justificativa de situación económica:**

- Certificado de la Declaración del IRPF del año 2019 emitido por la Agencia Tributaria, con código seguro de expedición, de todos los miembros de la unidad familiar o unidad de convivencia con obligación de presentarla.
- Para familias con expediente de seguimiento abierto por los Servicios Sociales, se aportará informe de ingresos anuales estimados de la unidad familiar expedido por los Servicios Sociales municipales.
- Para los solicitantes que no residían en España en el año 2019 o que carecieron de actividad económica en el año 2019: certificado de vida laboral y certificado de ingresos o nóminas correspondientes al año 2020 o, en su defecto, de los correspondientes al año 2021.
- Justificación de percepción de Renta Mínima de Inserción (RMI) o Ingreso Mínimo Vital (IMV).

**c. Documentación justificativa de la situación familiar:**

- Fotocopia del Libro de Familia o documento acreditativo que justifique el número de miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del Título de Familia Numerosa.
- Certificado que acredite una discapacidad de grado igual o superior al 33% de los padres, madres o hermanos del alumno o, en su caso, de los representantes legales del menor, expedida por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.
- Documentación que avale que el niño ha nacido o va a nacer de parto múltiple.
- Documentación que avale la condición del niño en acogimiento familiar.
- Certificado de que alguno de los padres, madres o representantes legales es trabajador del centro para el que se solicita plaza.

**d. Documentación justificativa de la proximidad del domicilio familiar o lugar de trabajo:**

- Copia del certificado de empadronamiento de la unidad familiar.
- Certificación del lugar de trabajo.
- Documentación que acredite un futuro traslado a la Comunidad de Madrid, o cambio de domicilio, previsto para antes del 31 de diciembre de 2021.

**e. Documentación de la situación socio-familiar:**

- Aquella que, en su caso, acredite debidamente las circunstancias que se valoran en el apartado cuarto del baremo de la orden de admisión.

Corresponde al centro la competencia para decidir, en cada caso, si la documentación aportada por la familia justifica suficientemente la situación que se alega. En caso contrario el director del centro podrá solicitar, si lo considera necesario, otra documentación adicional que a su juicio aclare las circunstancias sobre las que exista duda.

En caso de que se opte por aportar documentación, la autenticidad de la fotocopia presentada será cotejada con el original por la persona responsable de su recepción.

La comprobación de la falsedad de los datos contenidos en la solicitud o en la documentación adjunta podrá suponer la anulación de la plaza concedida.

**4. ¿CUÁL ES EL BAREMO QUE SE APLICA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN?**

**Apartado primero. Situación laboral de los padres o representantes legales (RL) del menor.**

1.1. Los niños cuyos padres, madres o RL se encuentren en alguna de estas situaciones.....5 puntos

- Ambos padres, madres o RL del menor trabajando a jornada parcial o completa.
- Familia monoparental con progenitor trabajando a jornada parcial o completa.

**Apartado segundo. Situación económica y familiar.**

2.1. Ingresos familiares:

Renta per cápita hasta 1.811,00 euros	5 puntos
Renta per cápita de 1.811,01 euros a 3.343,00 euros	4,5 puntos
Renta per cápita de 3.343,01 euros a 4.876,00 euros	4 puntos
Renta per cápita de 4.876,01 euros a 6.409,00 euros	3,5 puntos
Renta per cápita de 6.409,01 euros a 7.941,00 euros	3 puntos
Renta per cápita de 7.941,01 euros a 9.473,00 euros	2,5 puntos
Renta per cápita de 9.473,01 euros a 11.005,00 euros	2 puntos
Renta per cápita de 11.005,01 euros a 12.538,00 euros	1,5 puntos
Renta per cápita de 12.538,01 euros a 14.070,00 euros	1 puntos
Renta per cápita de 14.070,01 euros a 15.660,00 euros	0,5 puntos

- 2.2. Existencia de hermanos matriculados en el centro o en el colegio público donde se encuentra la Escuela Infantil o Casa de Niños .....2 puntos
- 2.3. Existencia de padres, madres o representantes legales del menor que trabajen en el centro para el que se solicita plaza .....0,5 puntos
- 2.4. Si otro hermano solicitante, ya nacido, obtiene plaza en la misma convocatoria y centro .....1 punto
- 2.5. Situación de familia numerosa:
- Categoría General ..... 2 puntos
- Categoría Especial .....3 puntos
- 2.6. Niño solicitante de plaza en situación de acogimiento familiar .....1 punto
- 2.7. Niño solicitante de plaza nacido o que vaya a nacer de parto múltiple..... 1 punto
- 2.8. Condición reconocida de minusvalía (con un grado igual o superior al 33%) de los padres o hermanos del alumno .....1 punto

**Apartado tercero. Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo.**

- 3.1. En el municipio donde se ubica el centro .....3 puntos
- 3.2. En otro municipio de la Comunidad de Madrid distinto al que se ubica el centro .....1 punto
- Sólo podrá obtenerse puntuación por una de las situaciones descritas en este apartado.

**Apartado cuarto. Situación social.**

- 4.1. Por situaciones socio-familiares, no especificadas en este baremo, pero acordadas por el Servicio de Apoyo a la Escolarización o el director del centro y debidamente justificadas por los Servicios Sociales, que supongan dificultades específicas para atender adecuadamente al niño y que hagan especialmente necesaria su escolarización..... hasta 2 puntos
- 4.2. Por otras situaciones no previstas en este baremo, debidamente justificadas y acordadas por el Servicio de Apoyo a la Escolarización o el director del centro ..... hasta 1 punto

**Criterios de desempate.**

Para resolver posibles empates en la aplicación de este baremo, tendrán prioridad, por este orden:

1. Puntuación más alta en el apartado 2.1 del baremo.
2. Niños con hermanos en el centro.
3. Proximidad del domicilio o lugar de trabajo de los padres, madres o representantes legales del menor.
4. Sorteo público conforme a lo dispuesto en la resolución de admisión.

**Nota 1:** Los centros harán públicos al inicio del plazo de presentación de solicitudes los criterios acordados por el director del centro o los Servicios de Apoyo a la Escolarización para valorar el apartado cuarto del baremo con las puntuaciones correspondientes.

**Nota 2:** Las Administraciones titulares de las Casas de Niños podrán solicitar a la Dirección General de Educación Infantil y Primaria, la no valoración del apartado primero del presente baremo, cuando en el municipio exista oferta pública de primer ciclo de Educación Infantil con jornada completa.

**OBSERVACIONES**

La documentación presentada tendrá que acreditar debidamente las circunstancias que se alegan.

El director del centro podrá pedir las aclaraciones que estime oportunas para poder puntuar las solicitudes.

Con el fin de garantizar la oferta de las plazas vacantes que se puedan producir será responsabilidad de las familias aportar al centro distintos medios de contacto actualizados.

Los alumnos admitidos en más de un centro o aquellos alumnos admitidos en un solo centro que no deseen hacer efectiva la plaza obtenida informarán fehacientemente al centro antes del **día 9 de junio**.

**5. ¿CUÁLES SON LAS FECHAS BÁSICAS DEL CALENDARIO DE ADMISIÓN A TENER EN CUENTA POR LAS FAMILIAS Y LOS ALUMNOS?**

MOMENTOS RELEVANTES EN EL PROCESO DE ADMISIÓN	FECHAS / PLAZOS	
	ADMISIÓN ORDINARIA	ADMISIÓN NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
Plazo de entrega de solicitudes	Del 8 al 23 de abril	Del 8 al 23 de abril
Listas provisionales	Día 18 de mayo	Día 18 de mayo
Plazo de reclamaciones	Días 19, 20 y 21 de mayo	Días 19, 20 y 21 de mayo
Listas definitivas	Día 4 de junio	Día 2 de junio
Formalización de matrícula	Del 10 al 25 de junio	Del 10 al 25 de junio